



I.C. Picentia
Pontecagnano Faiano



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PICENTIA"-PONTECAGNANO
Prot. 0009532 del 28/09/2026
VII (Uscita)

Ai collaboratori scolastici
Ai referenti di plesso
Albo
Atti

PIANO ATTIVITA' COMPITI ORDINARI COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2026/2027

Il D.S. e Il D.S.G.A.

TENUTO CONTO

delle esperienze, delle competenze specifiche e delle situazioni personali del personale in servizio;

Visto l'art. n. 53 co. 1 del CCNL del 29/11/2007;

Visto il profilo del collaboratore scolastico (Area A) in allegato al CCNL 2006-2009;

Vista la necessità di garantire una equa distribuzione del lavoro ed una efficacia turnazione;

Considerato che, come previsto dalla legge, è opportuno che i Collaboratori fruiscano della pausa di 30 minuti quando l'orario di lavoro eccede le 7 ore e 12 minuti, e che tale pausa può anche essere effettuata prima del termine dell'orario contrattuale;

DISPONGONO

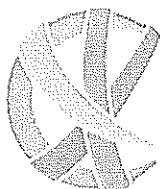
le modalità di funzionamento dei plessi, della relativa vigilanza, pulizia ed accoglienza, nei modi di seguito elencati con le turnazioni sul plesso primaria come sulle scuole dell'Infanzia, ivi compreso il servizio di refezione a partire dal 28/09/2026

Vigilanza

Tutti i collaboratori sono tenuti ad assicurare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e nel cambio dell'ora. Tale vigilanza si estende a tutti gli ambienti frequentati normalmente dagli alunni, in collaborazione o in mancanza del docente, quali aule, servizi igienici, laboratori, corridoi, scale, palestra (ove necessario), mensa. Rientrano nei compiti ordinari dei collaboratori, ai sensi dell'Allegato A al CCNL: l'accoglienza e la sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, come pure del pubblico; l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, ove previsto, l'ausilio materiale agli alunni con disabilità nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 (relativo anche alle funzioni specifiche, in casi di particolare disagio).

I collaboratori scolastici comunicano ai Responsabili del plesso le problematiche del loro lavoro ed in particolare l'esistenza di situazioni di pericolo relative agli alunni.

Dispongono, infine, l'assegnazione per l'anno scolastico 2026/2027 del personale collaboratore scolastico presente come di seguito indicato:



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

UNITA' ADDETTE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA:

COGNOME E NOME (area di vigilanza)	ORARIO DI SERVIZIO ANTIMERIDIANO	COMPITI ORDINARI
Piano terra: Della Monica Gigliola	07:48 -15:00 al lunedì al venerdì VENERDI' STRAORDINARIO	Compiti di vigilanza, regolamentazione flussi utenza, pulizia locali come di seguito indicato, collaborazione con la Segreteria, comunicazioni riguardanti docenti, personale, alunni e genitori agli interessati, riproduzione e stampa di documenti e ricerche d'archivio.

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI PIANO TERRA

Della Monica Gigliola: Atrio (atrio attiguo all'entrata di via Liguria, atrio piccolo attiguo all'entrata di via Trento), Archivi e Deposito materiale di pulizia, n. 3 bagni, locale accoglienza e pertinenze esterne.

Pulizia quotidiana DOS, palestra, biblioteca, aula professori.

RESTANTI PIANI PLESSO PICENTIA

DISPOSIZIONI GENERALI PER CIASCUN COLLABORATORE SCOLASTICO

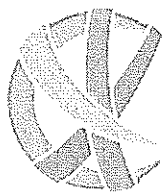
VIGILANZA E SORVEGLIANZA DURANTE L'ENTRATA, LA RICREAZIONE E L'UTILIZZO DEI BAGNI; COLLABORAZIONE COSTANTE CON I DOCENTI, REGOLAMENTAZIONE FLUSSI GENITORI, PULIZIA DELLE AULE, DEI BAGNI, CORRIDOI, SCALE E ATRIO AL PIANO TERRA A SECONDA DELLE ASSEGNAZIONI STABILITE ALLE UNITA', ATTIVITA' ESECUTIVE VARIE CHE NON RICHIEDONO SPECIALIZZAZIONI. COMUNICAZIONE TRA GLI ALUNNI E LA SEGRETERIA

SORVEGLIANZA ED ASSISTENZA ALUNNI H.

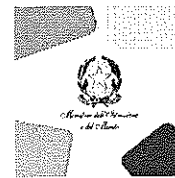
TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI SECONDARIA PICENTIA

GIORNO	ORARIO TURNO 7,48/15,00					
	PIANO TERRA	1° PIANO	1° PIANO	2° PIANO	2° PIANO	3° PIANO
	COMPITI DI VIGILANZA, REGOLAMENTAZIONE FLUSSI UTENZA, COMUNICAZIONI RIGUARDANTI DOCENTI, PERSONALE, ALUNNI E GENITORI ALTRI INTERESSATI, RIPRODUZIONE E STAMPA DI DOCUMENTI E RICERCHE DI ARCHIVIO PULIZIA ATRIO (ATRIO ATTIGUO ALL'ENTRATA DI VIA LIGURIA, ATRIO PICCOLO ATTIGUO ALL'ENTRATA DI VIA	PULIZIA 1A 3A 1B 2B 3B BAGNI FEMMINE META' CORRIDOIO SPORTELLI DI ASCOLTO, AULA INGLESE SCALA LATO A- VICINO INGRESSO PRINCIPALE DAL PIANO TERRA AL 1° PIANO	PULIZIA 1C 2C 3C 1D BAGNI MASCHI AULA MULTILAB, META' CORRIDOIO SCALA LATO B VICINO USCITA POSTERIORE DAL	PULIZIA 2A 2D 3D 1E 2E BAGNI FEMMINE DEPOSITO, AULA SAX, META' CORRIDOIO SCALA LATO A- VICINO INGRESSO PRINCIPALE DAL 1° PIANO AL 2° PIANO	PULIZIA 3H 3E 1F 2F 3F BAGNI MASCHI AULA INFORMATICA CORRIDOIO SCALE LATO B	PULIZIA 1G 2G 3G 1H 2H BAGNI MASCHI BAGNI FEMMINE AULA MUSICALE AULA PIANOFORTE LAB. ARTISTICO LAB. MULTIMEDIALE CORRIDOIO SCALA LATO A- VICINO INGRESSO PRINCIPALE

2



I.C. Picentia
Pontecagnano Faiano

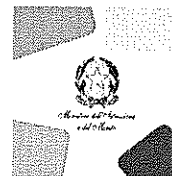


	TRENTINO-ARCHIVIE DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA. PULIZIA QUOTIDIANA DOSE PALESTRA N.3 BAGNI LOCALE ACCOGLIENZA PERTINENZE ESTERNE		PIANO TERRA AL 1 PIANO		SCALA LATO B VICINO USCITA POSTERIORE DAL PIANO TERRA AL 1 PIANO AL 2 PIANO	DAL 2 PIANO AL 3 PIANO SCALA LATO B-VICINO USCITA POSTERIORE DAL 2 PIANO AL 3 PIANO
LUNEDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	GAUDINO PIETRO (POLICHETTI UGO fino al 30/09/2026)	CAIAZZO DOMENICO	LEO ANTONIO	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO
MARTEDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	GAUDINO PIETRO (POLICHETTI UGO fino al 30/09/2026)	CAIAZZO DOMENICO	LEO ANTONIO	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO
MERCOLEDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	GAUDINO PIETRO (POLICHETTI UGO fino al 30/09/2026)	CAIAZZO DOMENICO	LEO ANTONIO	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO
GIOVEDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	GAUDINO PIETRO (POLICHETTI UGO fino al 30/09/2026)	CAIAZZO DOMENICO	LEO ANTONIO	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO
VENERDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	GAUDINO PIETRO (POLICHETTI UGO fino al 30/09/2026)	CAIAZZO DOMENICO	LEO ANTONIO	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO

Nei giorni delle attività musicali, i collaboratori scolastici in servizio alla scuola secondaria di I grado, con orario a partire dalle ore 7,48 alle ore 15,00 effettueranno (a turnazione) la pausa pranzo nelle due fasce orarie: dalle 12,30 alle 13,00 e dalle 13,00 alle 13,30 e successiva ripresa del lavoro.

I collaboratori che svolgono il servizio ordinario negli altri plessi e sono impegnati nel pomeriggio musicale, avranno cura di osservare comunque la pausa di 30 minuti nelle due fasce orarie sopra indicate nei plessi dove prestano servizio, avendo cura di non fruirla nello stesso momento.

GIORNO	MUSICALE	
	PIANO TERRA COMPITI DI VIGILANZA REGOLAMENTAZIONE FLUSSI UTENZA, COMUNICAZIONI RIGUARDANTI DOCENTI, PERSONALE, ALUNNI E GENITORI ALTRI INTERESSATI PULIZIA UFFICI DI PRESIDENZA E DI SEGRETERIA BIBLIOTECA SALA PROFESSORI ED ATRIO	3° PIANO LABORATORIO SASSOFONO AULA PERCUSSIONI LABORATORIO ARTISTICO LABORATORIO PIANOFORTE BAGNI MASCHI BAGNI FEMMINE
LUNEDI	DELLA MONICA GIGLIOLA	CAIAZZO DOMENICO
MARTEDI	D'AMATO GIULIO	TEDESCO TERESA dalle ore 15,00 alle ore 16,30
GIOVEDI'	LEO ANTONIO	DI FILIPPO ANTONIO
VENERDI	GAUDINO PIETRO	GRIMALDI FRANCESCO



I collaboratori scolastici che faranno lo straordinario del pomeriggio, che andrà a recupero nei giorni di sospensione attività didattica, si alterneranno nella pulizia dei locali del terzo piano ovvero: corridoio, scale, bagni, tutti i laboratori ubicati al 3° piano, Uffici di segreteria, Presidenza, Sala docenti, Biblioteca

Le pulizie vanno svolte anche durante le attività didattiche e i suddetti collaboratori si alterneranno nelle varie turnazioni nei compiti: di vigilanza e di accoglienza.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi, compresi quelli sistemati nei corridoi e nelle aule comuni, le suppellettili, gli interruttori, le bottoniere e in generale tutto quello che viene a contatto con le mani nonché le parti alte, i termosifoni, le tapparelle, i vetri e i passamano.

Nel pomeriggio saranno effettuate le pulizie dei pavimenti a piano terreno con la macchina lavapavimenti.

Si ricorda ai collaboratori del plesso di effettuare anche il lavaggio, in particolare dei pavimenti delle aule di propria spettanza, almeno 2 volte alla settimana.

In particolare per quanto riguarda l'attività pomeridiana curriculare – strumento musicale – dei due collaboratori assegnati uno a piano terreno svolgerà l'attività di accoglienza, l'altro stazionerà al 3° piano per la sorveglianza. Il collaboratore svolgente compiti di accoglienza nell'ultima ora si occuperà della pulizia degli uffici, avendo cura di chiudere la porta di alluminio di entrata dell'edificio rendendola inaccessibile dall'esterno.

Il compito di aprire e chiudere i cancelli e le porte di accesso all'edificio è affidato a tutti i collaboratori scolastici del plesso.

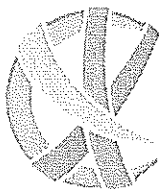
In particolare, per quanto riguarda l'apertura e la chiusura del cancello esterno del Plesso Picentia situato alla via Toscana, viene assegnata ai collaboratori di turno antimeridiano alla scuola primaria Giorgio Perlasca.

Nei giorni in cui non c'è attività didattica la scuola verrà chiusa a turno dai collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici in turnazione pomeridiana sono tenuti ad aprire e chiudere i cancelli (compreso il cancello della scala di emergenza)

Tutti i collaboratori in vigilanza nel plesso della scuola secondaria sono in possesso delle seguenti chiavi ad esso relative: 1) cancelletto esterno; 2) cancello dell'edificio entrata di via Liguria; 3) portone di entrata dell'edificio di via Liguria.

Tutti i collaboratori in vigilanza nel plesso della scuola secondaria sono in possesso ciascuno di un unico codice di accesso antifurto.



I.C. Picentia
Pontecagnano Faiano



SCUOLA PRIMARIA

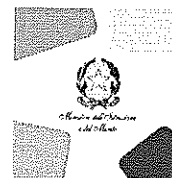
SCUOLA PRIMARIA GIORGIO PERLASCA

Collaboratori Scolastici	
NOME	PIANO
D' AMATO GIULIO	PIANO TERRA
TEDESCO TERESA	PRIMO PIANO
BARTIROMO RAFFAELLA	PORTINERIA – PIANO TERRA
MANZO CARMINE	PRIMO PIANO
LANDI DARIO	SECONDO PIANO

Turno antimeridiano : 7:48 – 15:00

Turno pomeridiano : 10:00 – 17:12

Ripartizione aree di pertinenza turno antimeridiano	
Operatore 1	4 CLASSI (COLLOCATE 2 PIANO TERRA E 2 PRIMO PIANO) + SERVIZI IGIENICI + 1 AULA SPECIALE: (1B – 1C – 3C – 3D + BAGNI 1° PIANO + BIBLIOTECA).
Operatore 2	4 CLASSI (COLLOCATE AL SECONDO PIANO)+ SERVIZI IGIENICI + 1 AULA SPECIALE (4D – 2E – 2C – 5C + BAGNI 2° PIANO + AULA MULTIMEDIALE),
Operatore 3	3 CLASSI (COLLOCATE AL SECONDO PIANO) + SERVIZI IGIENICI + 2 AULE SPECIALI (2D – 4C – 5D + BAGNI PIANO TERRA + AULA DOCENTI + AULA ASCOLTO).
Ripartizione aree di pertinenza turno pomeridiano	
Operatore 4	4 CLASSI + 1/2 CLASSE (COLLOCATE 3 AL PIANO TERRA ED 1 E 1/2 AL PRIMO PIANO)+ SERVIZI IGIENICI + RIPRISTINO CORRIDOIO (3B – 4A – 5A – 5B – 1/2 4B + BAGNI 1° PIANO + CORRIDOIO 1° P.).
Operatore 5	4 CLASSI + 1/2 CLASSE (COLLOCATE TUTTE AL SECONDO PIANO)+ SERVIZI IGIENICI + RIPRISTINO CORRIDOIO (2A – 2B – 1A – 3A – 1/2 4B + BAGNI PIANO TERRA + CORRIDOIO P.T.).
Per tutti vale il ripasso ed il ripristino delle aree comuni e del corridoio di pertinenza a fine turno.	



I collaboratori opereranno preferibilmente favorendo il mantenimento della posizione al piano assegnato o comunque con rotazione ciclica qualora ne sia necessario.

Assegnazione Area Scale	
NOME	AREA
Giulio D'amato – Manzo Carmine	Salendo dal piano terra fino al pianerottolo del primo piano.
Tedesco Teresa – Landi Dario	Salendo dalla prima rampa di scale dopo il pianerottolo del primo piano fino al secondo piano.
Bartiromo Raffaella	Vano ascensore.
La ripartizione viene eseguita a secondo del turno: Turno di antimeridiano – Scala Principale ; Turno di pomeriggio – Scala di emergenza.	

La turnazione ciclica a partire dal 28 settembre 2026 sarà la seguente :

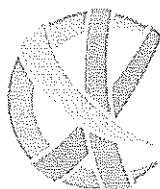
Settimana 1	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
D'AMATO GIULIO	P Operatore 4	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	M Operatore 3
TEDESCO TERESA	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 2	M Operatore 2
BARTIROMO RAFFAELLA	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1
MANZO CARMINE	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	M Operatore 1	P Operatore 4
LANDI DARIO	M Operatore 2	M Operatore 2	M Operatore 2	P Operatore 4	P Operatore 5
Settimana 2	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
D'AMATO GIULIO	P Operatore 4	M Operatore 3	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3
TEDESCO TERESA	P Operatore 5	M Operatore 2	M Operatore 2	P Operatore 5	M Operatore 1
BARTIROMO RAFFAELLA	M Operatore 1	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5
MANZO CARMINE	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 1	M Operatore 3	P Operatore 4
LANDI DARIO	M Operatore 2	P Operatore 5	P Operatore 4	M Operatore 2	M Operatore 1



Settimana 3	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
D'AMATO GIULIO	M Operatore 3	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	P Operatore 4
TEDESCO TERESA	M Operatore 1	M Operatore 2	P Operatore 5	M Operatore 2	P Operatore 5
BARTIROMO RAFFAELLA	P Operatore 5	P Operatore 5	M Operatore 1	M Operatore 1	M Operatore 1
MANZO CARMINE	P Operatore 4	M Operatore 1	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3
LANDI DARIO	M Operatore 2	P Operatore 4	M Operatore 2	P Operatore 5	M Operatore 2
Settimana 4	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
D'AMATO GIULIO	P Operatore 4	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	M Operatore 3
TEDESCO TERESA	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 2	M Operatore 2
BARTIROMO RAFFAELLA	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1	M Operatore 1	P Operatore 5
MANZO CARMINE	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 1
LANDI DARIO	M Operatore 2	M Operatore 2	M Operatore 2	P Operatore 5	P Operatore 4
Settimana 5	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
D'AMATO GIULIO	M Operatore 3	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3	P Operatore 4
TEDESCO TERESA	M Operatore 2	M Operatore 2	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5
BARTIROMO RAFFAELLA	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1	P Operatore 5	M Operatore 1
MANZO CARMINE	P Operatore 4	M Operatore 1	M Operatore 3	P Operatore 4	M Operatore 3
LANDI DARIO	P Operatore 5	P Operatore 4	M Operatore 2	M Operatore 2	M Operatore 2

Ogni cambio turno o variazione da parte dei collaboratori sarà tempestivamente comunicata.

Le classi e le aree comuni (scale, corridoi, aule speciali) verranno lavate almeno 2 giorni a settimana, indicativamente nei giorni del mercoledì e venerdì, salvo eccezioni o comunque all'occorrenza.



Il ripristino dei cestini di "CARTA" e "PLASTICA" verranno svuotati e ripristinati ogni venerdì salvo eccezioni o comunque all'occorrenza.

Le buste dell'indifferenziato, posti nei cestini all'interno delle classi, saranno cambiati ogni venerdì salvo eccezioni o comunque all'occorrenza.

Ad ogni fine turno, ogni collaboratore si preoccuperà di aver rispettato il piano di lavoro assegnato avendo cura di ripristinare il proprio carrello (svuotamento secchi e sacchi), di deporlo nello spazio adibito insieme ad eventuali prodotti per la pulizia e di aver depositato correttamente i rifiuti negli appositi spazi esterni per favorirne lo smaltimento da parte degli operatori comunali.

CRONOPROGRAMMA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DEL PLESSO "G. PERLASCA"

TURNO ANTIMERIDIANO

ORE 7:48 – APERTURA PLESSO

ORE 8:00 – SUONO DELLA CAMPANELLA E SORVEGLIANZA DEGLI INGRESSI E DELLE SCALE;

ORE 8:30 – RITIRO DEI FOGLI PRESENZA DELLA MENSA E GESTIONE TABLET;

ORE 8:40 – SPOLVERAMENTO PAVIMENTI CORRIDOIO ED ACCESSORI (TAVOLI – MENSOLE – ARMADI)

ORE 10:00 – SORVEGLIANZA BAGNI FINO ALLA FINE DELLA RICREAZIONE E/O PULIZIA RAMPA SCALE

ORE 10:30 – SVUOTAMENTO CESTINI PER L'INDIFFERENZIATA NELLE CLASSI E/O SORVEGLIANZA

ORE 10:40 – SPOLVERAMENTO PAVIMENTI CORRIDOIO E/O SORVEGLIANZA;

ORE 11:00 \ 11:15 – RIPRISTINO DEI BAGNI (LE MAESTRE SI IMPEGNANO A NON FAR USUFRUIRE IL BAGNO AGLI ALUNNI IN QUESTO BREVE LASSO DI TEMPO) E/O SORVEGLIANZA ;

ORE 13:00 \ ORE 15:00 – PULIZIA CLASSI ED AREE ASSEGNATE DAL PIANO DI LAVORO.

TURNO POMERIDIANO

ORE 10:00 – INIZIO TURNO – PULIZIA RAMPA DI SCALE DI PERTINENZA – SORVEGLIANZA BAGNI

ORE 10:30 – SVUOTAMENTO CESTINI PER L'INDIFFERENZIATA NELLE CLASSI E/O SORVEGLIANZA

ORE 10:40 – SPOLVERAMENTO PAVIMENTI CORRIDOIO E/O SORVEGLIANZA;

ORE 11:00 \ 11:15 – RIPRISTINO DEI BAGNI (LE MAESTRE SI IMPEGNANO A NON FAR USUFRUIRE IL BAGNO AGLI ALUNNI IN QUESTO BREVE LASSO DI TEMPO) E/O SORVEGLIANZA ;

ORE 12:50 – PRELIEVO DEGLI ALUNNI ADERENTI AL SERVIZIO PULMINO;

13:00 – SORVEGLIANZA USCITA CLASSI ;

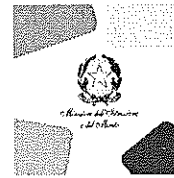
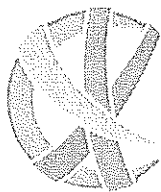
DALLE ORE 13:00 UNA UNITA' RESTA FISSA ALLA PORTINERIA PIANO TERRA E DI UNA SI ALTERNERA' ALL'OCCORRENZA TRA IL PIANO TERRA ED IL PRIMO PIANO, PER VIGILANZA E SUPPORTO AI SERVIZI DI PORTINERIA.

ORE 14:30 \ 14:45 – PULIZIA BAGNI;

ORE 16:00 : SORVEGLIANZA SCALE ED USCITE PER USCITA ALUNNI;

DALLE ORE 16:10 ALLE ORE 17:12 – PULIZIA CLASSI ED AREE ASSEGNATE DAL PIANO DI LAVORO.

ORE 17:12 – CHIUSURA DEL PLESSO SCOLASTICO.



*Gli orari sono da considerarsi puramente indicative e compatibili con la sorveglianza.

I collaboratori informati di tali direttive si impegnano a rispettarle purchè in ogni momento della loro turnazione sia garantita **dapprima la sorveglianza e l'incolumità** degli alunni presenti nel plesso. Solo nei casi in cui venga a mancare una delle due suddette, il collaboratore è autorizzato a rimandare o considerare nullo il compito inerente alla pulizia intra-turno.

Il giorno nel quale è previsto lo straordinario, il collaboratore scolastico, con orario a partire dalle ore 7,48 alle ore 15,00 e/o dalle 10:00 alle 17:12 effettuerà (a turnazione) la pausa pranzo dalle 13,00 alle 13,30 ovvero dalle 13,45 alle 14,15 e continuerà il lavoro ordinario dopo la pausa di 30 minuti cura di non effettuarla contemporaneamente. La stessa regola sarà seguita ogni qualvolta siano previste attività pomeridiane che richiedano la presenza dei collaboratori oltre l'orario ordinario retribuibile con il FIS o con ore a recupero se richieste.

Le riunioni pomeridiane saranno programmate nel piano delle attività personale docente.

Tutti i collaboratori scolastici in vigilanza sul plesso di scuola primaria "G. Perlasca" sono in possesso delle chiavi del cancello esterno del plesso e del portone dell'edificio.

Tutti i collaboratori scolastici del plesso sono in possesso dello stesso codice antifurto.

SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI

TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI PRIMARIA DANTE ALIGHIERI-

1^ SETTIMANA

GIORNO	ORARIO 1 TURNO 07,48/15,00		ORARIO 2 TURNO 10,18/17,30	
	PIANO TERRA	1° PIANO	PIANO TERRA	1° PIANO
	PULIZIA	PULIZIA	PULIZIA	PULIZIA
	PIANO TERRA 4B, 1A, 1D LATO DX E SX	1 PIANO 3A, 3B, 3C, 5A	PIANO TERRA 2A, 2B, 1B, 1C	1 PIANO 5B 5C 2C 5A, 4C
	BAGNI MASCHI 2 FEMMINE 2	LATO DX SX BAGNI MASCHI FEMMINE CORRIDOIO SCALE	BAGNI MASCHI E FEMMINE CORRIDOIO PIANO TERRA	BAGNI MASCHI E FEMMINE CORRIDOIO 1 PIANO

Collaboratori scolastici: Deci Fulvia, De Maio Rosanna, Marciano Antonio, Salvati Antonio; Mazzariello Anna Maria.
Sarà effettuata settimanalmente una turnazione.



VIGILANZA E SORVEGLIANZA DURANTE L'ENTRATA, LA RICREAZIONE E L'UTILIZZO DEI BAGNI; COLLABORAZIONE COSTANTE CON I DOCENTI, REGOLAMENTAZIONE FLUSSI GENITORI, PULIZIA DELLE AULE (BANCHI, ARMADI, PARTI alte, tapparelle e TERMOSIFONI), DEI PAVIMENTI CON LA MACCHINA PULTRICE, DEI BAGNI, CORRIDOI, SCALE E ATRIO AL PIANO TERRA A SECONDA DELLE ASSEGNAZIONI STABILITE ALLE UNITA', ATTIVITA' ESECUTIVE VARIE CHE NON RICHIEDONO SPECIALIZZAZIONI.

SORVEGLIANZA ED ASSISTENZA ALUNNI H.

Tutti i collaboratori scolastici del plesso sono in possesso dello stesso codice antifurto.

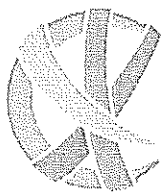
Si ricorda ai collaboratori del plesso di effettuare anche il lavaggio, in particolare dei pavimenti delle aule di propria spettanza, almeno 2 volte alla settimana

PULIZIA AREA ESTERNA – PULIZIA DELLA PALESTRA QUOTIDIANA
PULIZIA DEL CANALE DI DEFLUSSO ACQUA PIOVANA DA FOGLIAME PER EVITARE
OTTURAZIONE DELLE TUBATURE
DA EFFETTUARE A TURNAZIONE DA CIASCUN COLLABORATORE IN SERVIZIO
DELLA SCUOLA PRIMARIA.

Il giorno nel quale è previsto lo straordinario, il collaboratore scolastico, con orario a partire dalle ore 7,48 alle ore 15,00 e/o dalle 10:18 alle 17:30 effettuerà (a turnazione) la pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,00 ovvero dalle 13,15 alle 13,45 e continuerà il lavoro ordinario dopo la pausa di 30 minuti, avendo cura di non effettuarla contemporaneamente. La stessa regola sarà seguita ogni qualvolta siano previste attività pomeridiane che richiedano la presenza dei collaboratori oltre l'orario ordinario retribuibile con il FIS.

PLESSO SCUOLA PRIMARIA "RODARI"

COGNOME E NOME	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sa ba to
MONTANARELLA PATRIZIA	07,48-15,30*	07,48-15,30*	07,48-15,30*	07,48-15,30*	07,48-15,30*	
SOSPENSIONE SERVIZIO						
ORARIO DI SERVIZIO STRAORDINARIO						
	GRIMALDI FRANCESCO	DI FILIPPO ANTONIO	MONTANARELLA PATRIZIA**	SIANO CARMELA **	LEO ANTONIO	
	15,30-16,30	15,30-16,30	15,30-16,30	15,30-16,30	15,30-16,30	



*Va effettuata la pausa pranzo nella fascia oraria 13,00-13,30

**le due collaboratrici alterneranno settimanalmente le giornate dello straordinario.

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI del plesso scuola Primaria "G. Rodari"-

Lo straordinario che maturerà dovrà essere compensato durante la sospensione delle attività didattiche, festività natalizie e pasquali e periodo estivo.

Si ricorda al collaboratore del plesso di effettuare anche il lavaggio, in particolare dei pavimenti delle aule di propria spettanza, almeno 2 volte alla settimana.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per le unità in servizio presso i plessi della scuola dell'infanzia, si dispone la seguente assegnazione:

SCUOLA DELL'INFANZIA "RAGGIO DI SOLE" VIA LIGURIA 5 SEZ.

(ALTERNANZA SU 2 GIORNI)

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERGI
CHIERCHIA ADRIANA	9,48/17,00	9,48/17,00	7,30/14,42	7,30/14,42	9,48/17,00
PAPPALARDO PIER PAOLA	07:30/14:42	07:30/14:42	9,48/17,00	9,48/17,00	07:30/14:42
MONETTA ROSALBA	07:30/14:42	07:30/14:42	9,48/17,00	9,48/17,00	07:30/14:42
MARTORELLI ELENA (30/09/2026)	9,48/17,00	9,48/17,00	7,30/14,42	7,30/14,42	9,48/17,00



I collaboratori scolastici in orario antimeridiano si occuperanno della eventuale pre -accoglienza ed effettuerà la pulizia delle suppellettili (tavoli, sedie, mobili, maniglie, bottoniere, parti alte, tapparelle, termosifoni, vetri, etc.) e del salone mensa. L'altro collaboratore effettuerà la pulizia delle aule e dei pavimenti. (Lavaggio pavimenti)

Si alterneranno settimanalmente per coprire il turno pomeridiano.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi sistemati nei corridoi e nelle aule comuni.

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI del plesso di scuola infanzia "Raggio Di Sole"

In comune effettueranno la pulizia dei bagni alunni e docenti, del corridoio, dell'atrio, della sala professori e degli spazi esterni.

SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE.IT" 3 SEZ.

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
SPERA SILVIA	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42
CERRATO MARIA	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI del plesso di scuola dell'infanzia "Aquilone.it":

La collaboratrice scolastica in orario antimeridiano si occuperà della eventuale pre-accoglienza ed effettuerà la pulizia delle suppellettili (tavoli, sedie, mobili) e del salone mensa.

La collaboratrice scolastica in orario pomeridiano effettuerà la pulizia delle aule e dei pavimenti. (Lavaggio pavimenti)

Le collaboratrici scolastiche si alterneranno settimanalmente per coprire il turno pomeridiano.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi sistemati nei corridoi e nelle aule comuni.

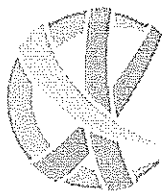
SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" 3 SEZ.

1^ SETTIMANA

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
COPPOLA LOREDANA	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42
FERRENTINO VERONICA	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00

2^ SETTIMANA

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
-------------	--------	---------	-----------	---------	---------



FERRENTINO VERONICA	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42
COPPOLA LOREDANA	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI dei plessi della scuola dell'infanzia

In comune effettueranno la pulizia del bagno alunni, atrio e spazi esterni, cortile interno.

La collaboratrice scolastica in orario antimeridiano si occuperà della eventuale pre accoglienza ed effettuerà la pulizia delle suppellettili (tavoli, sedie, mobili, maniglie, bottoniere parti alte, tapparelle, termosifoni, vetri, etc.) e del salone mensa.

La collaboratrice scolastica in orario pomeridiano effettuerà la pulizia delle aule e dei pavimenti con la macchina lavapavimenti.

Le collaboratrici scolastiche si alterneranno settimanalmente per coprire il turno pomeridiano.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi sistemati nei corridoi e nelle aule comuni. (Lavaggio pavimenti)

Funzionamento Scuola dell'infanzia: corrisponde agli orari di servizio coperti dai collaboratori scolastici, salvo prolungamento per le riunioni e le Programmazioni come previste dal Piano delle attività dei docenti.

Tutte le collaboratrici scolastiche sono in possesso ciascuna delle chiavi del cancello esterno del plesso e del portone d'ingresso dell'edificio.

SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" 2 SEZ.

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
RUBINO AURICCHIO PASQUALINA	07:30/14:42	07:30/14:42	10:18/17,30	10:18/17,30	10:18/17,30
SIANO CARMELA	10:18/17,30	10:18/17,30	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42

Le collaboratrici effettueranno turnazioni settimanali.

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI dei plessi della scuola dell'infanzia

In comune effettueranno la pulizia del bagno alunni, atrio e spazi esterni, cortile interno.

La collaboratrice scolastica in orario antimeridiano si occuperà della eventuale pre accoglienza ed effettuerà la pulizia delle suppellettili (tavoli, sedie, mobili, maniglie, bottoniere parti alte, tapparelle, termosifoni, vetri, etc.) e del salone mensa.

La collaboratrice scolastica in orario pomeridiano effettuerà la pulizia delle aule e dei pavimenti con la macchina lavapavimenti.

Le collaboratrici scolastiche si alterneranno settimanalmente per coprire il turno pomeridiano.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi sistemati nei corridoi e nelle aule comuni. (Lavaggio pavimenti)

Funzionamento Scuola dell'infanzia: corrisponde agli orari di servizio coperti dai collaboratori scolastici, salvo prolungamento per le riunioni e le Programmazioni come previste dal Piano delle attività dei docenti.

Tutte le collaboratrici scolastiche sono in possesso ciascuna delle chiavi del cancello esterno del plesso e del portone d'ingresso dell'edificio.

SCUOLA DELL'INFANZIA "SORRISO DI BIMBI" 3 SEZ.



1^ SETTIMANA

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
GUERRASIO EUDILIA	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42
BIFULCO LUISA	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00

2^ SETTIMANA

COLL. SCOL.	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
BIFULCO LUISA	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42	07:30/14:42
GUERRASIO EUDILIA	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00	09:48/17:00

PULIZIA AULE E LOCALI ATTIGUI dei plessi della scuola dell'infanzia

In comune effettueranno la pulizia del bagno alunni, atrio e spazi esterni, cortile interno.

La collaboratrice scolastica in orario antimeridiano si occuperà della eventuale pre accoglienza ed effettuerà la pulizia delle suppellettili (tavoli, sedie, mobili, maniglie, bottoniere parti alte, tapparelle, termosifoni, vetri, etc.) e del salone mensa.

La collaboratrice scolastica in orario pomeridiano effettuerà la pulizia delle aule e dei pavimenti con la macchina lavapavimenti.

Le collaboratrici scolastiche si alterneranno settimanalmente per coprire il turno pomeridiano.

La pulizia va effettuata anche per gli arredi sistemati nei corridoi e nelle aule comuni.

Funzionamento Scuola dell'infanzia: corrisponde agli orari di servizio coperti dai collaboratori scolastici, salvo prolungamento per le riunioni e le Programmazioni come previste dal Piano delle attività dei docenti.

Tutte le collaboratrici scolastiche sono in possesso ciascuna delle chiavi del cancello esterno del plesso e del portone d'ingresso dell'edificio.

P.S. Il presente piano potrà subire variazioni in base ad ulteriori movimenti di personale.

Tutto il personale della scuola dell'infanzia che in assenza della collega , effettuerà la sostituzione, con servizio straordinario, entro l'orario di compresenza dei docenti, effettuerà la pausa pranzo dalle 11,00 alle 11,30 e continuerà il lavoro dopo la pausa di 30 minuti.

N.B. NORMATIVA IN MATERIA DI ASSISTENZA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'.

Si ricorda a questo proposito che, ai sensi della Circolare ministeriale 3390 del 30/11/2001, l'assistenza ai disabili rientra nelle mansioni proprie del profilo di collaboratore scolastico, (tabella D), e consiste nell'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse, ivi compreso lo spostamento nei locali della scuola (ovvero lo spostamento per l'uso dei servizi igienici). Ai sensi dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale siglato il 18.01.2024, il Collaboratore è tenuto a prestare "ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale".

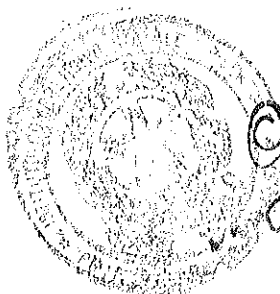
Pertanto tali compiti debbono **obbligatoriamente essere svolti** da tutto il personale senza che si renda necessaria una specifica nomina.



I.C. Picentia
Pontecagnano Faiano



Il Dsga
Dott. Nicola Fierro



La Dirigente
Dott. Ginevra de Majo

