

DOMANDA DI ISCRIZIONE/CONFERMA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Picentia

__I__ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

ISCRIZIONE ☐

CONFERMA ☐

del__ bambin __ _____
(cognome e nome)

Alla scuola dell'infanzia ☐ Raggio di Sole ☐ Aquilone ☐ Rodari ☐ Sorriso di Bimbi ☐ Arcobaleno
per l'a. s. **2026/2027**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali;

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2027**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- __I__ bambin __ _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_a _____ il _____

- è cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado parentela)

☐ genitore non convivente. _____
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita)

In caso di genitori divorziati o separati, i genitori intendono ricevere le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, ognuno e separatamente. ☐ SÌ ☐ NO

Il bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione: è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: ☐ SÌ ☐ NO

Si sottolinea che l'accettazione della domanda di iscrizione è subordinata alla produzione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie. (Decreto Legge n° 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale").

Data _____ Firma di autocertificazione _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Altri dati utili e obbligatori (dati anagrafici- Codice Fiscale)

PADRE Cognome e nome _____ nato a _____
il ____/____/____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

MADRE Cognome e nome _____ nata a _____
il ____/____/____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

TUTORE LEGALE

Cognome e nome _____ nato/a _____ il
____/____/____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Recapiti per comunicazioni urgenti:

telefono casa _____

madre cellulare _____ lavoro _____

Email _____

padre cellulare _____ lavoro _____

Email _____

tutore cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Altro _____

Il /La bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione:

☐ fruisce della Legge 104/92.

La domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro la chiusura delle iscrizioni.

☐ ha fratelli/sorelle che frequentano l'Istituto

In caso affermativo indicare di seguito:

Cognome	Nome	Plesso	Classe/Sezione

Indagine conoscitiva sui servizi opzionali offerti dall'Istituto secondo le risorse a disposizione:

N.B. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria in forma scritta;

☐ Pre accoglienza (dalle ore 7,45 alle ore 8,00), **da richiedere formalmente ad inizio anno scolastico.**

(Il servizio sarà attivato in base al numero delle richieste).

☐ Alunno/a con allergie/intolleranze: (se presenti specificare quali)

Allegare alla presente la fotocopia della tessera sanitaria e il certificato delle vaccinazioni dell'alunno/a

Firma di autocertificazione _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 679/2016).

Data _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

ALUNNO/A _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

• Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

• Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐
(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni delle scuole dell'infanzia. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Art. 9, n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA
RELIGIONE CATTOLICA**

ALUNNO/A _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

a) Attività didattiche e formative; ☐

b) Entrata posticipata o uscita anticipata. ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

INFORMATIVA resa ai GENITORI per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

- Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice della privacy, l'interessato è previamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, nell'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'Art. 7 dello stesso Codice, gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Art. 13 del Codice, si prega prendere visione di quanto segue:

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per i fini organizzativi dello stesso.

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche (in tal caso la determinazione del soggetto a cui i dati saranno comunicati verrà fatta per ogni singolo evento)

Il nome, il cognome, nonché una fototessera dell'alunno potranno essere riportate su un tesserino di riconoscimento che verrà fatto indossare in occasione di uscite didattiche.

Le fotografie dell'alunno potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale Picentia nella persona della Prof.ssa Ginevra de Majo – Dirigente Scolastico

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Nicola Fierro – Direttore S.G.A. Amministratore del sistema informatico è il D.S.G.A.

L'interessato dichiara di essere a conoscenza del contenuto degli Artt. 18 commi 1 e 2 e 24 punto a, relativi al diritto dell'Istituto scolastico, in quanto Ente pubblico di natura non economica, a trattare i dati personali contenuti nel presente modulo, senza richiedere alcun consenso, purché il trattamento avvenga per i fini strettamente indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'ente stesso.

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IL CONSENSO

Firma _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).
In osservanza dei principi generali affermati dal "Codice della Privacy", La invitiamo ad esprimere il suo consenso su questi punti:

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso dei genitori per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività non saranno comunicati né diffusi senza aver dato previa informazione per iscritto al tutore, dei destinatari della comunicazione o della diffusione stessa. Le fotografie inoltre potranno essere esposte all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

☐ Do il consenso

☐ Nego il consenso

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso dei genitori, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui canali social della scuola.

☐ Do il consenso

☐ Nego il consenso

Firma

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

ALUNNO/A _____

USCITA DA SCUOLA

Il bambino è prelevato:

☐ dai Genitori ☐ da altri parenti **MAGGIORENNI** ☐ da altra persona delegata **MAGGIORENNE**

Le deleghe per il ritiro dell'alunno saranno consegnate successivamente in Segreteria con la copia di un documento di riconoscimento della persona delegata.

Non sono concesse uscite anticipate ed entrate posticipate alle famiglie che abbiano richiesto le 40 ore se non per motivi gravi e accertati (terapie debitamente attestate ecc.)

Firma _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ sopra indicato autorizzano la partecipazione dello/a stesso/a alle uscite didattiche che saranno attuate dagli insegnanti di classe nell'ambito del territorio comunale durante l'intero anno scolastico. Sono a conoscenza che l'insegnante è responsabile del/la loro figlio/a come a scuola e sollevano l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità non imputabile alla medesima. In occasione di ogni uscita didattica sarà dato preavviso scritto alla famiglia.

Firma

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

CONTRIBUTO VOLONTARIO

Per consentire alla scuola l'ampliamento dell'offerta formativa, chiediamo il sostegno delle famiglie attraverso un contributo minimo e volontario di **10,00 euro** sul c/c intestato a I.C. Picentia - Cassa Rurale ed Artigiana BCC di Battipaglia e Montecorvino Rovella - IBAN IT93T0837876340000000341501 causale: contributo volontario per il funzionamento didattico a.s. 2026/2027.

CRITERI ACCETTAZIONE ISCRIZIONI

La Circolare Ministeriale n. 0100847 del 17/12/2025 stabilisce che sono accolte le domande dei bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, per l'anno scolastico 2026/2027 entro il 31/12/2026. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono i 3 anni entro, e non oltre, il 30/04/2027. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026.

Il Consiglio di Istituto, con delibera n° 4 del 09/01/2026 stabilisce i criteri di priorità, come di seguito indicati:

PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	DOCUMENTI DA ALLEGARE
1	Disponibilità di posto, nel plesso indicato, in relazione all'età del bambino	
2	Bambini che hanno fratelli che frequentano l'Istituto	Autocertificazione
3	Bambini di cinque anni	Fotocopia tessera sanitaria
4	Bambini di quattro anni	Fotocopia tessera sanitaria
5	Bambini che compiono i 3 anni entro il 31/12 dell'anno	Fotocopia tessera sanitaria
6	Bambini che compiono i 3 anni entro il 30/4 dell'anno successivo	Fotocopia tessera sanitaria
7	Alunni non residenti nel Comune	

Il requisito della residenza è valido se presente a partire dal 1 settembre dell'anno cui si riferisce la graduatoria. Se la residenza viene acquisita dopo il 1 settembre, una volta presentata la documentazione, se ne terrà conto e si modificherà la posizione in lista d'attesa secondo i criteri della graduatoria.

I bambini che compiono tre anni entro il 30/04 dell'anno successivo sono ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia se in possesso di un discreto grado di autonomia.

La graduatoria va predisposta solo nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste.

La graduatoria è unica per tutti i plessi dell'istituto comprensivo.

Le domande di iscrizione si accolgono secondo la tempistica prevista a livello nazionale: le iscrizioni effettuate in tempi diversi, per gravi e comprovati motivi, possono essere accolte da parte del DS ma non maturano alcun diritto e l'inserimento delle domande avviene in coda e in base alla data di presentazione.