

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
EDUCAZIONE E FORMAZIONE PER IL FUTURO



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

OGGETTO: NOMINA DOCENTE PER L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL DS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20829

CUP: G64D23000920006

LA DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO l'art. 30 del CCNL comparto scuola;

VISTO l'Avviso interno prot. 1797 dello 02/05/2023 per la selezione di docenti interni per l'affidamento degli incarichi di membro del gruppo di supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto, di Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA e di collaudatore, finalizzati al raggiungimento dei target e milestone;

CONSIDERATE le candidature presentate dei docenti in calce, attestanti il possesso dei requisiti necessari all'attuazione del progetto e al raggiungimento dei target e delle milestone;

VISTO: il Decreto dirigenziale prot. 1963 del 12/02/2023 di individuazione dei docenti in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Supporto al tecnico operativo al DS per l'attuazione del progetto, previa valutazione dei titoli e delle esperienze di ciascun candidato,

NOMINA

Il professor Andrea Starace, docente di Tecnologia a tempo indeterminato, CF STRNDR75S01L845B, quale figura di Supporto tecnico operativo al DS. L'incarico comporta lo svolgimento, al di fuori dell'orario di servizio, di 55 ore aggiuntive, retribuite a 23,22 euro lordo Stato, per un importo onnicomprensivo di euro 1.277.

Le mansioni inerenti all'incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- organizzare, convocare e redigere i verbali delle riunioni del gruppo di supporto tecnico operativo;
- effettuare, insieme al DS, gli opportuni sopralluoghi per l'individuazione degli spazi, e produrre all'occorrenza le relative planimetrie;
- supportare la DS nella valutazione tecnica dei requisiti e delle caratteristiche dei dispositivi e delle attrezzature da individuare;
- supportare la DS nella valutazione dell'adeguatezza delle attrezzature al progetto didattico e agli spazi individuati;

- individuare gli eventuali lavori di adeguamento edilizio e stilare un capitolato di massima;
- raccogliere e verificare la completezza della matrice degli acquisti proposta dal gruppo di progetto
- supportare la DS nella valutazione della collocazione delle attrezzature;
- gestire la piattaforma PNRR e il caricamento dei relativi documenti;
- presiedere, insieme alla DS e al gruppo operativo, all'allestimento, verificarne le condizioni di sicurezza e la corrispondenza dell'installazione al progetto;
- raccogliere in formato cartaceo gli atti pertinenti alla progettazione e messa in opera, controllandone la completezza;
- collaborare con il collaudatore per le operazioni di collaudo;
- collaborare con il DSGA e la figura di Supporto al DSGA nella raccolta dei documenti necessari alla rendicontazione;
- organizzare, insieme alle figure preposte, la formazione del personale docente nell'utilizzo didattico delle attrezzature.

Saranno remunerate le ore di servizio effettivamente prestate solo a seguito dell'erogazione dei fondi alla Scuola da parte del MIM. Il numero di ore assegnato potrà subire rimodulazioni in funzione delle somme effettivamente versate all'istituzione scolastica.

La S.V. autorizza la Scuola, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i propri dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento di eventuali bonifici bancari, le denunce fiscali. Resta inteso che la Scuola si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopra descritti.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Ginevra de Majo
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione

ANDREA STARACE

