

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5

Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "PICENTIA"-PONTECAGNANO
Prot. 0001963 del 12/05/2023
VII-6 (Uscita)

*Agli atti
Alla Trasparenza
Al DSGA*

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO SELEZIONATE TRAMITE AVVISO INTERNO PROT. 1797 DELLO 02/05/2023 DI SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20829
CUP: G64D23000920006*

LA DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°45908 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del

progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 recante chiarimenti e F.A.Q. e in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*;

VISTA la nomina RUP prot. n. 1422 del 03/04/2023;

CONSIDERATO che gli incarichi di "**Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto**" implicano il possesso di specifiche competenze e l'espletamento di attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

PRESO ATTO che suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/04/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n° 3 del 09/01/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze nella progettazione tecnico operativa e nel collaudo dei lavori e delle forniture; per ricoprire i ruoli di Supporto tecnico operativo alla progettazione, supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA, ai fini della corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso interno prot. 1797 dello 02/05/2023 per la selezione di docenti interni per l'affidamento degli incarichi di membro del gruppo di supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto, di Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA e di collaudatore, finalizzati al raggiungimento dei target e milestone;

VISTO l'art. 5, che consente alla Dirigente di individuare i candidati idonei in base al possesso dei requisiti e alle tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze allegato all'avviso;

VISTE le candidature per l'incarico di membro del gruppo tecnico operativo per la progettazione e l'allestimento degli ambienti, pervenute nei tempi e risultate valide, da parte dei docenti a T. I.: Rosa Di Pasquale prot. 1866 del 08/05/2023, Gianfranco D'Onofrio prot. 1841 del 04/05/2023, Rosa Fruscione prot. 1874 del 08/05/2023, Vincenzo La Rocca prot. 1867 del 08/05/2023, Roberto Pastore prot. 1853 del 05/05/2023, Rocco Leo prot. 1828 del 04/05/2023, Cecilia Zingaropoli prot. 08/05/2023;

VISTE le seguenti candidature all'incarico di Supporto tecnico gestionale al DS e al Dsga, rispettivamente del docente Andrea Starace prot. 1829 del 04/05/2023 e dell'assistente amministrativo Sergio Rinaldi prot. 08/05/2023, pervenute nei tempi e risultate valide;

VISTA la candidatura all'incarico di collaudatore da parte del docente Giovanni Fattorusso, prot. 1875 del

08/05/2023;

RAVVISATA la necessità di assumere in prima persona il ruolo di Responsabile del progetto, come previsto dalle norme succitate, per la gestione operativa del progetto;

RAVVISATA altresì la necessità di assegnare l'incarico di Supporto alla gestione tecnico operativa per la parte amministrativo contabile al Direttore dei Servizi Generali e amministrativi, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n. 9 dello 08/05/2023, che autorizza la scrivente ad assumere l'incarico di Responsabile di progetto, per l'attuazione del progetto e il raggiungimento dei Target e delle Milestone;

ACCERTATO il possesso dei requisiti da parte di tutti i candidati, della sottoscritta e del DSGA a ricoprire rispettivamente l'incarico di Responsabile del progetto e di Supporto tecnico operativo alla gestione amministrativo contabile,

DECRETA

Affidamento incarichi

Di affidare ai sottoelencati docenti n. 7 incarichi di MEMBRO DEL GRUPPO TECNICO OPERATIVO PER LA PROGETTAZIONE E L'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, n. 1 incarico di SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DS, n. 1 incarico di SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DSGA, n. 1 incarico di COLLAUDATORE, n. 1 incarico di RESPONSABILE DI PROGETTO, n. 1 incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE:

MEMBRO DEL GRUPPO TECNICO OPERATIVO PER LA PROGETTAZIONE E L'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI				
Nome	Punteggio	Durata incarico	Compenso orario	Compenso
Leo Rocco	40/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
D'Onofrio Gianfranco	40/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
Roberto Pastore	40/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
Di Pasquale Rosa	30/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
Fruscione Rosa	30/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
La Rocca Vincenzo	30/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
Zingaropoli Cecilia	30/60	17 h	23,22 €/h	394,00 €
SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DS				
Starace Andrea	50/65	55 h	23,22 €/h	1.277,00 €
SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DSGA				
Sergio Rinaldi	35/55	39 h	19,24 €/h	750,00 €
COLLAUDATORE				
Fattorusso Giovanni	45/45	20 h	23,22 €/h	460,00 €
RESPONSABILE DEL PROGETTO				
de Majo Ginevra	-	106 h	33,18 €/h	3.517,00 €
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE				
Fierro Nicola	-	40 h	24,25 €/h	982,00 €

Di affidare a sé medesima l'incarico di Responsabile di progetto, per un totale di 106 ore remunerate a 33,18 euro l'ora lordo Stato, corrispondenti all'importo di euro 3.5167,00; di conferire al Direttore dei Servizi generali e amministrativi dott. Nicola Fierro, l'incarico di Supporto tecnico operativo alla gestione amministrativo contabile, per un totale di 40 ore remunerate a 24,55 euro l'ora lordo Stato, corrispondenti a un importo complessivo di euro 982,00.

Durata e orario di servizio

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgersi in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, e comunque non oltre il 31/12/2024.

Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente individuati nell'Avviso e richiamati nelle rispettive nomine.

Compenso

I compensi orari riportati in tabella, come da CCNL per le ore eccedenti, si intendono onnicomprensivi ovvero lordo Stato. Essi saranno erogati solo in seguito all'assegnazione dei fondi PNRR all'istituzione scolastica e previo l'effettivo svolgimento dell'incarico.

Nomina

Il personale individuato con il presente Decreto sarà destinatario di specifica nomina.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Ginevra de Majo
Documento firmato digitalmente