



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network “Facebook” dell’Istituto comprensivo Picentia, reperibile sul sito www.icpicentia.edu.it, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Art.2 Principi

1. Il Consiglio di Istituto dell’istituto comprensivo Picentia, con sede in via Liguria, 1, Pontecagnano-Faiano, riconosce in internet e nei social network utile mezzo di comunicazione e un’opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, i genitori e gli studenti, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
2. In proposito l’istituto riconosce il proprio profilo social presente in Facebook, rinvenibile all’indirizzo web <https://www.facebook.com/icpicentia/?ref=bookmarks> e lo considera uno strumento flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori e avvicinare gli utenti al sito della scuola, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità dell’istituto.
3. La pagina social dell’istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Istituto, così come esplicitati nel PTOF, ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per la finalità di promozione, documentazione ed informazione dell’istituto. Il regolamento mira, pertanto, a garantire la libertà di espressione e di pensiero degli utenti, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art.3 –Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. L’amministratore di sistema del sito web dell’istituto e della pagina Facebook dell’istituto è, a partire dalla data del 23/10/2019, il vicario **Andrea Starace**, così come da lettera di conferimento incarico (prot. n. 3062).



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5

Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

2. Il professor Starace può avvalersi della collaborazione del comitato di redazione e di persone terze esclusivamente per l'espletamento di attività ben definite e limitate nel tempo, dandone preventiva informazione al Dirigente Scolastico¹.
3. Sulla pagina scolastica possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'istituto, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico coerenti con la mission educativa e culturale della scuola.
4. La scuola si riserva di richiedere, secondo la rilevanza e destinazione dei materiali, che le foto e i video riportino il logo dell'Istituto. Ogni pubblicazione dovrà essere targata Ic Picentia e dovrà indicare il plesso: Raggio di sole, Perlasca, Picentia. Per la condivisione, fra docenti e genitori, di materiali audio video relativi alle attività scolastiche si prevede l'attivazione di ulteriori canali di messaggistica istantanea (WhatsApp Messenger per esempio) destinati a gruppi più ristretti e su adesione volontaria.²
5. Perseguendo la finalità di promozione delle attività scolastiche, le pubblicazioni dovranno contenere un testo sintetico (non meno di 10 righe), in cui si spiega l'iniziativa e/o il progetto rivolto agli alunni, corredato da foto (max 5) e video di breve durata con inquadrature generali degli alunni.
6. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai referenti di progetto, dai professori, dagli studenti, nel rispetto del successivo art. 4.
7. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensive di eventuali allegati o fotografie) in tempo utile all'incaricato ovvero almeno tre giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina. L'amministratore si riserva, inoltre, di redigere un cronoprogramma delle pubblicazioni relative ai progetti previsti nel PTOF e degli eventi già calendarizzati.
8. Tali pubblicazioni si aggiungono, senza sostituire in alcun modo, alle comunicazioni pubblicate sul sito web, né ad altre forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
9. Nel rispetto del Nuovo codice della Privacy 2018 non devono essere diffusi **dati sensibili** (qualunque dato che può rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni

¹ Gestisce la pagina l'amministratore coadiuvato dal comitato di redazione (apposita Commissione incaricata della comunicazione d'Istituto, individuata in Collegio tra coloro che possiedono competenze in materia ed si rendono disponibili a ricoprire l'incarico, composta da due docenti per plesso scolastico e persone terze espressamente delegate), assicurando la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'istituto.

² Come da previsioni del redigendo Piano di comunicazione d'istituto.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'appartenenza a partiti, sindacati o ad associazioni, lo stato di salute e la vita sessuale) né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, devono essere rimossi od oscurati.

Art.4 –Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore come individuato dall'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.
2. L'accesso alla pagina dell'Istituto è libero ed aperto a tutti, ma viene regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'istituto dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli enti e istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b. I "link", ovvero i collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
 - c. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni offensive, o turpiloquio in genere, che possono ledere la sensibilità, dignità o l'immagine della scuola e della comunità educante
 - d. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca a danno della rapidità interpretativa della stessa;
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. L'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - b. Gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'offesa;
 - c. Le apologie, e qualsiasi enfaticizzazione, di ideologie politiche, religiose, etniche;
 - d. L'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - e. Le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico;



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- f. Sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
- g. È vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art.5 –Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, dell’uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l’obbligo di denunciare all’Autorità giudiziaria eventuali reati perseguibili d’ufficio, è in capo al gestore di cui all’Art.3.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile, alla luce dei regolamenti, verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica la collaborazione concreta da parte di tutti gli utenti al fine di creare un’atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all’amministratore e al dirigente scolastico.
5. Il gestore può, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni contenuto che violi la regolamentazione. Provvederà, inoltre, a:
 - a. Contattare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via mail, riportando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Al contempo eliminerà il post o commento che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
 - b. Bloccare il profilo del soggetto inadempiente nel caso di reiterate violazioni e/o abusi.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Dirigente scolastico e alla redazione che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 –Costi di gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome profilo) verranno prese in



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

considerazione dalla Dirigente che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 04/09/2019, delibera n. 13



La Dirigente
dott.ssa Ginevra de Majo